

**ZARZĄDZENIE Nr 237  
WÓJTA GMINY WISKITKI  
z dnia 30.12.2020r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych w roku 2021**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm./ oraz art. 11 ust. 1 pkt 2) i ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz.U. z 2020 r. poz. 1057/ i Uchwały Nr 80/XXIV/20 Rady Gminy Wiskitki z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,  
z a r z ą d z a m, co następuje:

**§1**

1. **Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021.**
2. **Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.**

**§2**

**Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie podana do publicznej wiadomości przez:**

1. **opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej,**
2. **opublikowanie na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl),**
3. **umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.**

**§3**

**Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w § 1.**

**§4**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

WÓJT GMINY WISKITKI  
Rafał Mitura

## **OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY WISKITKI**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. Z 2018 r. poz. 2057)

Wójt Gminy Wiskitki  
ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Wiskitki:

### **I. Zadania publiczne zgłaszane do otwartego konkursu ofert w roku 2021**

#### **A. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Zadanie 1. Szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej.

Zadanie 2. Szkolenia dzieci i młodzieży w piłce siatkowej.

Zadanie 3. Szkolenia dzieci i młodzieży w tenisie stołowym.

#### **B. Wspieranie kultury i sztuki wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych przez prowadzenie działalności artystycznej i społecznej.**

Zadanie 4. Prowadzenie warsztatów artystycznych. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej przez aktywizację społeczną i obywatelską mieszkańców Gminy, promowanie jej walorów turystycznych społecznych i historycznych.

### **I. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia**

**otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.:**

Gmina Wiskitki w roku 2020 organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazała w formie dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań kwotę 150.000,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone w 2021r. na realizację zadań wymienionych w rozdziale I niniejszego Ogłoszenia wynoszą:

Numer zadania	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację
1.	Szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej	90 000,00 zł
2.	Szkolenia dzieci i młodzieży w piłce siatkowej	25 000,00 zł
3.	Szkolenia dzieci i młodzieży w tenisie stołowym	15 000,00 zł
4.	Prowadzenie warsztatów artystycznych. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej przez aktywizację społeczną i obywatelską mieszkańców Gminy, promowanie jej walorów turystycznych społecznych i historycznych.	20 000,00 zł

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy Wiskitki w części przeznaczonej na realizację zadania oraz w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem.

## **II. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2020 poz. 1057)

- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
  - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057),
  - 4) Roczny program współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 stanowiący załącznik do Uchwały Nr 80/XXIV/20 Rady Gminy Wiskitki z dnia 25 listopada 2020. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
    - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wiskitki,
    - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
    - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
    - 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami (jeżeli złożenie załączników dotyczy oferenta).
  3. W ramach konkursu każdy oferent może złożyć więcej niż 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie oraz ofert wspólnych.
  4. Zadania, które zostaną powierzone do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
    - 1) realizowanie zadań zgodnie z przedstawionym harmonogramem,
    - 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
    - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
  5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
    - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
    - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Wiskitki,

- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione po zawarciu umowy w terminie realizacji zadania,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
6. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5 za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) odsetki z tytułu nieterminowych zobowiązań,
  - 5) należności z tytułu kar finansowych.
7. Zadania są realizowane w formie powierzenia. Udział dotacji w całkowitym koszcie zadania wynosi 100 %.
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.

Korektę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, pok. 19 w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiskitki, na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wiskitki.

Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braku oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

O terminie złożenia w/w korekt decyduje data wpływu do Urzędu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

9. W ramach poszczególnych zadań konkursowych dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

10. Termin realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I niniejszego ogłoszenia, obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

### III. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w **sekretariacie Urzędu Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, pok. 19** w terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiskitki, na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wiskitki, jednakże nie później niż do dnia **22 stycznia 2021 roku do godz. 15.00** w zamkniętych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę (nazwa i adres oraz odpowiednią adnotacją:  
„Otwarty konkurs – Sport – Zadanie 1”  
„Otwarty konkurs – Sport – Zadanie 2”  
„Otwarty konkurs – Sport – Zadanie 3”  
„Otwarty konkurs – Zadania społeczne – Zadanie 4”
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do **sekretariatu Urzędu Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, pok. 19** (niezależnie od daty stempla pocztowego).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
6. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie Urzędu Gminy Wiskitki [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl)
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

8. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

#### **IV. Tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Wiskitki.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego kwalifikowalności kosztów zgodnie z zapisami rozdziału III pkt 5 i 6 niniejszego ogłoszenia,
  - 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie 3 niniejszego rozdziału oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 10, 11, 13 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),  
(ww. punkty 4) i 5) wymagają szczegółowej analizy)
3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
  - 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
  - 2) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
  - 3) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w rozdziale II pkt. 10 niniejszego ogłoszenia,
  - 4) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części IV.
  - 5) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w rozdziale III pkt. 7 niniejszego ogłoszenia.
  - 4) nie załączono wymaganych załączników lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
  - 5) wystąpił brak spójności terminu realizacji zadania z harmonogramem,
  - 6) wystąpiły omyłki rachunkowe.
4. Braki formalne i nieprawidłowości mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiskitki, na stronie

internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wiskitki.

Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia.

Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Wiskitki.
6. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wiskitki sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
7. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.
9. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
10. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
11. Wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
12. Wójt Gminy Wiskitki, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje w formie Zarządzenia decyzję o przyznaniu dotacji. W Zarządzeniu zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez Komisję Konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej które uzyskały dotację i-wysokość przyznanej dotacji.
13. Od decyzji Wójta Gminy Wiskitki nie przysługuje odwołanie.
14. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.



16. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wiskitki a podmiotem wskazanym w Zarządzeniu Wójta Gminy Wiskitki w I lub II transzach.
17. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Gminą Wiskitki w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
18. Wójt Gminy Wiskitki unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
19. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Wiskitki podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiskitki, na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wiskitki.
20. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiskitki, na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wiskitki.
21. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 8.02.2021 r.**

## Karta oceny formalnej

Jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
4.	Rodzaj zadania wskazany w ofercie w pkt. I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu.				
5.	Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta.				
6.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
7.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
8.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Gminy Wiskitki lub jego mieszkańców.				
9.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest				

	prawidłowo wypełniona:				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie,				
	- oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane,				
10.	Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia w części IV oferty.				
11.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z częścią III oferty.				
	- do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.				
	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
13.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				
	Kopia aktualnego wyciągu z ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została

odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia

.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis/y

Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej

.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis/y

---

1

Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

### Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

#### Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych Gminy (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.	<b>0-10</b>	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	<b>0-10</b>	
3	Opis zakładanych w ofercie celów, rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	<b>0-10</b>	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	<b>0-10</b>	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:		
5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	<b>0-3</b>	
5b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	<b>0-3</b>	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	<b>0-4</b>	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny	<b>0-5</b>	

	oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.		
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
7a	- zasadność przedstawionych kosztów,	<b>0-5</b>	
7b	- adekwatność wysokości kosztów,	<b>0-5</b>	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	<b>0-5</b>	
<b>Razem</b>		<b>Max 70 pkt.</b>	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....  
.....  
.....  
.....

Uwaga:

- maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 70 pkt. – minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielania dotacji - 65 % punktacji maksymalnej tj. 45,5 punktu.

Rekomendacja Komisji  
do dofinansowania

Brak rekomendacji Komisji  
do dofinansowania

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis/y

Data i podpis/y