

Uchwała Nr 17/V/19
RADY GMINY WISKITKI
z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie współdziałania z Gminą Baranów i Gminą Teresin celem ustalenia zasad
i wyboru członków Rady Społecznej ds. Centralnego Portu Komunikacyjnego**

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 t.j. z późn. zm.¹), w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1089), Rada Gminy Wiskitki uchwała, co następuje:

- §1. Rada Gminy Wiskitki wyraża zgodę na przystąpienie do współpracy z Gminą Baranów i Gminą Teresin celem ustalenia zasad i wyboru członków Rady Społecznej ds. Centralnego Portu Komunikacyjnego.
- §2. Przyjmuje się Regulamin Rady Społecznej ds. Centralnego Portu Komunikacyjnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Paweł Dziemiańczyk

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz 2500.

Załącznik
do Uchwały Nr 17/V/19
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 28 lutego 2019r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ DS. CENTRALNEGO PORTU KOMUNIKACYJNEGO

§ 1

1. Rada Społeczna ds. CPK (zwana dalej Radą) jest kolegialnym ciałem doradczym dla podmiotów odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację inwestycji Centralny Port Komunikacyjny (zwanym dalej CPK): Biura Pełnomocnika Rządu ds. Centralnego Portu Komunikacyjnego dla Rzeczypospolitej Polskiej (zwanego dalej Pełnomocnikiem), spółki Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o (zwanej dalej Spółką) oraz innych podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w inwestycję w odniesieniu do planów i działań istotnych dla społeczności lokalnych gmin Baranów, Teresin i Wiskitki zwanych dalej Gminami.
2. Regulamin Rady określa tryb wyłaniania, funkcje i zadania oraz organizację pracy Rady.

§ 2

1. Rada składa się z maksymalnie dwudziestu osób, z czego piętnaście osób będzie powołane przed ogłoszeniem dokładnej lokalizacji CPK, po maksymalnie 5 osób z każdej z Gmin.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele:
 - a) **rolników**, jako dużej grupy społeczno-zawodowej działającej na tym terenie,
 - b) **mieszkańców** niebędących rolnikami lub liderów opinii, wywodzących się ze środowisk opiniotwórczych, w tym stowarzyszeń, zainteresowanych problemem,
 - c) **przedsiębiorców**, jako drugiej grupy licznie reprezentowanej na terenie objętym planowanym oddziaływaniem inwestycji,
 - d) **emerytów**, rencistów lub osób w podeszłym wieku, z uwagi na specyficzne potrzeby i uwarunkowania tej grupy,
 - e) **przedstawicieli samorządu**.
3. Pozostałe w Radzie, wolne miejsca będą obsadzone bez zachowania proporcji w ramach konsensusu, po wskazaniu dokładnej lokalizacji CPK, z tym że Gmina, której obszar będzie podlegał największemu oddziaływaniu inwestycji będzie mieć pierwszeństwo w obsadzeniu dodatkowych 5 miejsc w Radzie.
4. Koordynator Rady (zwany dalej Koordynatorem), wskazany przez Pełnomocnika oraz Spółkę, współpracuje z Radą nie będąc jej członkiem i nie posiadając prawa udziału w głosowaniu.

§ 3

1. Prawo do zgłaszania kandydatur na członków Rady mają wójtowie Gmin, radni Gmin, organizacje pozarządowe zarejestrowane na terenie Gmin, oraz sołtysi reprezentujący poszczególne sołectwa Gmin.
2. Członków Rady powołują i odwołują Rady Gmin z uwzględnieniem reprezentatywności opisanej w § 2.

3. Kadencja członków Rady trwa dwa lata kalendarzowe, od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie powołania.
4. Uzupełnienia składu Rady dokonują Rady Gmin w trybie zgodnym z § 2 oraz § 3.

§ 4

Rada pełni następujące funkcje:

1. przedstawicielską – jako reprezentanta społeczności lokalnej w rozmowach, kontaktach i negocjacjach z Rządem, jego organami, przedsiębiorstwami, jak również wszelkimi instytucjami, agendami i organizacjami w jakikolwiek sposób zaangażowanymi w powstawanie Centralnego Portu Komunikacyjnego i inwestycji z nim związanych;
2. opiniodawczą; cel: formułowanie opinii w odniesieniu do zagadnień dotyczących przygotowania i realizacji inwestycji CPK istotnych dla społeczności lokalnych;
3. rekomendacyjną; cel: formułowanie rekomendacji w odniesieniu do zagadnień dotyczących CPK istotnych dla społeczności lokalnych;
4. edukacyjną; cel: przekazywanie wiedzy w odniesieniu do zagadnień dotyczących CPK pośród społeczności lokalnych;
5. aktywizującą; cel: włączenie społeczności lokalnych w debatę społeczną dotyczącą przygotowania i realizacji inwestycji CPK;
6. integracyjną; cel: zapewnianie przedstawicielom społeczności lokalnych przestrzeni do wymiany opinii i uczestnictwa w dialogu na temat zagadnień dotyczących przygotowania i realizacji inwestycji CPK istotnych dla społeczności lokalnych;
7. informacyjną; cel: zapewnianie skutecznej komunikacji społecznej dotyczącej CPK docierającej do społeczności lokalnych i mediów;
8. promocyjną; cel: przekazywanie zasad poszanowania interesów i racji stron dialogu społecznego w odniesieniu do przygotowań i realizacji inwestycji CPK.

§ 5

1. Do zadań Rady należy formułowanie stanowisk, opinii i rekomendacji w odniesieniu do:
 - a) prowadzenia dialogu społecznego związanego z przygotowaniem oraz realizacją CPK;
 - b) projektów aktów prawnych, obowiązujących aktów prawnych i procedur w związku z przygotowaniem oraz realizacją CPK;
 - c) metod analizowania i wprowadzania rozwiązań dotyczących przygotowań oraz realizacji CPK istotnych dla społeczności lokalnych;
 - d) procesu pozyskiwania nieruchomości w trakcie przygotowań oraz realizacji CPK;
 - e) zagrożeń dla społeczności lokalnych związanych z przygotowaniem oraz realizacją CPK;
 - f) programu odpowiedzialności społecznej Spółki;
 - g) współpracy i wymiany informacji między środowiskami reprezentowanymi w Radzie;
 - h) innych zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją CPK, istotnych dla społeczności lokalnych;
2. W zakresie realizacji ww. zadań, członkowie Rady mogą współpracować z innymi osobami i podmiotami.

§ 6

1. Rada, poprzez głosowanie jej członków, powołuje na pierwszym posiedzeniu:
 - a) Przewodniczącego Rady Społecznej (zwanego dalej Przewodniczącym);
 - b) Pierwszego Zastępcę
 - c) Drugiego Zastępcę

2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego funkcję pełni Pierwszy Przewodniczący, pod nieobecność Przewodniczącego i Pierwszego Zastępcy funkcję Przewodniczącego pełni Drugi Zastępca

§ 7

1. Przewodniczący planuje i organizuje pracę Rady oraz przewodniczy jej posiedzeniom.
2. Koordynator odpowiada za wymianę informacji pomiędzy Radą a Pełnomocnikiem Rządu ds. CPK i Spółką.
3. Przewodniczący Rady przygotowuje porządek obrad biorąc pod uwagę propozycje Koordynatora, uwzględniając funkcje i zadania Rady opisane w § 4 i § 5.
4. Przewodniczący Rady i Zastępcy reprezentują Radę w kontakcie z podmiotami zewnętrznymi z uwzględnieniem funkcji i zadań Rady opisanych w § 4 i § 5.
5. Rada powołuje Sekretarza spośród swoich członków lub spoza Rady. Do obowiązków Sekretarza należeć będzie sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady. Protokoły z posiedzenia podpisuje Przewodniczący. Protokoły te będą przyjmowane przez Radę na następnym posiedzeniu.

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołują wójtowie Gmin.
2. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący lub Zastępca, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia mogą być także zwoływane przez Przewodniczącego na wniosek Koordynatora lub minimum 30% liczby członków Rady z podaniem celu i proponowanego porządku spotkania.
4. Niezależnie od zwoływanych posiedzeń – Rada pozostaje ciałem doradczym właściwym do utrzymywania kontaktu i współpracy z przedstawicielami Spółki, Pełnomocnika i innymi podmiotami wymienionymi w § 4, w ramach powierzonych jej zadań.

§ 9

1. Członkowie Rady oraz Koordynator są powiadamiani o terminie posiedzenia przez Przewodniczącego lub Zastępcę, listownie lub za pośrednictwem korespondencji email z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad.
3. W sytuacjach wyjątkowych o trybie i sposobie zwołania posiedzenia Rady decyduje Przewodniczący lub Zastępca.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę.

§ 10

1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady, zaproszone przez Przewodniczącego lub Koordynatora. Osoby takie mogą zabierać głos w trybie i w sprawach przewidzianych w porządku obrad oraz z uwzględnieniem funkcji i zadań Rady opisanych w § 4 i § 5.
2. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniach Rady, niebędące jej członkami, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 11

1. Stanowiska, opinie i rekomendacje przyjmowane są przez Radę w trybie głosowania zwykłą większością głosów przy udziale w posiedzeniu przynajmniej połowy członków Rady. Stanowiska, opinie, rekomendacje podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że członek Rady zażądał głosowania tajnego, a jego wniosek został przyjęty w wyniku głosowania wszystkich obecnych członków Rady.
2. Każdy członek Rady ma jeden głos.
3. Przewodniczący lub Zastępca podpisuje stanowiska, opinie, rekomendacje Rady.

§ 12

Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia za działalność w ramach Rady.

§ 13

1. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Gmin.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być przyjmowane w głosowaniu przez Radę Społeczną zwykłą większością głosów, na wniosek Wójta lub Rad Gmin lub Koordynatora.