

**ZARZĄDZENIE Nr 154**  
**BURMISTRZA**  
**MIASTA I GMINY WISKITKI**  
**z dnia 21 grudnia 2021 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadań publicznych w roku 2022**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm./ oraz art. 11 ust. 1 pkt 2) i ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz.U. z 2020 r. poz. 1057/ i Uchwały Nr 78/XXXV/21 Rady Miasta i Gminy Wiskitki z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie podana do publicznej wiadomości przez:

1. opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. opublikowanie na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl),
3. umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki.

**§3**

Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w § 1.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki  
Rafał Mitura

## **OGŁOSZENIE Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057, z 2021 1038, 1243, 1535) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. Z 2018 r. poz. 2057)

Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki  
ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Wiskitki:

### **I. Zadania publiczne zgłaszane do otwartego konkursu ofert w roku 2022**

#### **A. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Zadanie 1. Szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej.

Zadanie 2. Szkolenia dzieci i młodzieży w tenisie stołowym.

Zadanie 3. Wielodyscyplinarne przygotowanie dzieci i młodzieży do zawodów sportowych.

#### **B. Wspieranie kultury i sztuki wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych przez prowadzenie działalności artystycznej i społecznej.**

Zadanie 4. Prowadzenie warsztatów artystycznych. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej przez aktywizację społeczną i obywatelską mieszkańców Gminy, promowanie jej walorów turystycznych społecznych i historycznych.

- I. **Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.:**

Gmina Wiskitki w roku 2021 organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazała w formie dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań kwotę 150 000,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone w 2022 r. na realizację zadań wymienionych w rozdziale I niniejszego Ogłoszenia wynoszą:

Numer zadania	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację
1.	Szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej	80 000,00 zł
2.	Szkolenia dzieci i młodzieży w tenisie stołowym	15 000,00 zł
3.	Wielodyscyplinarne przygotowanie dzieci i młodzieży do zawodów sportowych	40 000,00 zł
4.	Prowadzenie warsztatów artystycznych. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej przez aktywizację społeczną i obywatelską mieszkańców Gminy, promowanie jej walorów turystycznych społecznych i historycznych.	15 000,00 zł

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy Wiskitki w części przeznaczonej na realizację zadania oraz w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem.

## II. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2020 poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535)
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981),
  - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 4) Program współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 stanowiący załącznik do Uchwały Nr 78/XXXV/21 Rady Gminy Wiskitki z dnia 10 listopada 2021. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wiskitki,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami (jeżeli złożenie załączników dotyczy oferenta).
3. W ramach konkursu każdy oferent może złożyć więcej niż 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie oraz ofert wspólnych.
4. Zadania, które zostaną powierzone do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie zadań zgodnie z przedstawionym harmonogramem,
  - 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Wiskitki,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione po zawarciu umowy w terminie realizacji zadania,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
  
6. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5 za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) odsetki z tytułu nieterminowych zobowiązań,
  - 5) należności z tytułu kar finansowych.
  
7. Zadania są realizowane w formie powierzenia. Udział dotacji w całkowitym koszcie zadania wynosi 100 %.
  
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.

Korektę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, pok. 19 w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki, na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki.

Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

O terminie złożenia w/w korekt decyduje data wpływu do Urzędu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

9. W ramach poszczególnych zadań konkursowych dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Termin realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I niniejszego ogłoszenia, obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

### III. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w **sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, pok. 19** w terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki, na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki w zamkniętych kopertach z oznaczeniem podmiotu składającego ofertę (nazwa i adres oraz odpowiednią adnotacją:  
„Otwarty konkurs – Sport – Zadanie 1”  
„Otwarty konkurs – Sport – Zadanie 2”  
„Otwarty konkurs – Sport – Zadanie 3”  
„Otwarty konkurs – Zadania społeczne – Zadanie 4”
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do **sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, pok. 19** (niezależnie od daty stempla pocztowego).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
6. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl)

7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

#### **IV. Tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego kwalifikowalności kosztów zgodnie z zapisami rozdziału III pkt 5 i 6 niniejszego ogłoszenia,
  - 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie 3 niniejszego rozdziału oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 10, 11, 13 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),  
(ww. punkty 4) i 5) wymagają szczegółowej analizy)
3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
  - 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
  - 2) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
  - 3) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w rozdziale II pkt. 10 niniejszego ogłoszenia,
  - 4) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części IV.
  - 5) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w rozdziale III pkt. 7 niniejszego ogłoszenia.
  - 4) nie załączono wymaganych załączników lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
  - 5) wystąpił brak spójności terminu realizacji zadania z harmonogramem,
  - 6) wystąpiły omyłki rachunkowe.

4. Braki formalne i nieprawidłowości mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki, na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki.

Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia.

Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki.
6. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
7. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.
9. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65 % oceny maksymalnej.
10. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
11. Wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
12. Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje w formie Zarządzenia decyzję o przyznaniu dotacji. W Zarządzeniu zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez Komisję Konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej które uzyskały dotację i-wysokość przyznanej dotacji.
13. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki nie przysługuje odwołanie.



14. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
16. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wiskitki a podmiotem wskazanym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki w I lub II transzach.
17. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Gminą Wiskitki w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
18. Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
19. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki, na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki.
20. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki, na stronie internetowej [www.wiskitki.pl](http://www.wiskitki.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki.
21. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 20 stycznia 2022 r.**

### Karta oceny formalnej

Jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.				
2	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.				
3	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
4	Rodzaj zadania wskazany w ofercie w pkt. I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu.				
5	Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta.				
6	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
7	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
8	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Gminy Wiskitki lub jego mieszkańców.				
9	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie,				
	- oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane,				

1	Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia w części IV oferty.				
1	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z częścią III oferty.				
	- do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.				
	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
1	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				
	Kopia aktualnego wyciągu z ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia

.....

.....

.....

Data i podpis/y

Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej

.....

.....

.....

Data i podpis/y

### Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

#### Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych Gminy (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.	<b>0-10</b>	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	<b>0-10</b>	
3	Opis zakładanych w ofercie celów, rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	<b>0-10</b>	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	<b>0-10</b>	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:		
5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	<b>0-3</b>	
5b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	<b>0-3</b>	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	<b>0-4</b>	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny	<b>0-5</b>	

	oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.		
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
7a	- zasadność przedstawionych kosztów,	<b>0-5</b>	
7b	- adekwatność wysokości kosztów,	<b>0-5</b>	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	<b>0-5</b>	
<b>Razem</b>		<b>Max 70 pkt.</b>	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....  
.....  
.....  
.....

Uwaga:

- maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 70 pkt. – minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielania dotacji - 65 % punktacji maksymalnej tj. 45,5 punktu.

Rekomendacja Komisji  
do dofinansowania

.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis/y

Brak rekomendacji Komisji  
do dofinansowania

.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis/y