

Zarządzenie Nr 13
Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki
z dnia 24 stycznia 2022 roku

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miasta i Gminy Wiskitki

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku § 21 ust. 1 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861 z późn. zm.) oraz art. 94 pkt 4, art. 207 § 1, § 2 pkt 1 i 3, art. 209² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1.** W związku z pogarszającą się sytuacją epidemiologiczną na terenie kraju, w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Urzędu, w okresie od 24 stycznia 2022 roku do odwołania wprowadza się w Urzędzie Miasta i Gminy Wiskitki ograniczenia polegające na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy interesantom na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
- 2.** Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Wiskitki oraz jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiskitki funkcjonujące w Urzędzie Miasta i Gminy Wiskitki będą pracowały w trybie pracy wewnętrznej, bez przyjęć i obsługi interesantów, z wyjątkiem przypadków niezbędnych do zapewnienia pomocy interesantom, tj. kategorii spraw określonych w przepisach § 21 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861 z późn. zm. – dalej jako „**rozporządzenie**”). Obsługa interesantów w sprawach wymienionych w § 21 ust. 4 rozporządzenia będzie odbywać w sposób maksymalnie ograniczający bezpośredni kontakt pomiędzy pracownikami Urzędu a interesantami oraz po telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu i warunków przyjęcia interesanta.
- 3.** Obsługa interesantów odbywać się będzie w Biurze Podawczym na parterze urzędu w którym będzie można składać dokumenty.
- 4.** Do odwołania zawiesza się osobiste przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki i Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki. Wciąż dozwolone są pozostałe formy kontaktu z Kierownictwem Urzędu, tj. poprzez pozostawienie w Biurze Podawczym, za pośrednictwem platformy usług publicznych ePUAP, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej. Zamyka się również obsługę kasową w Urzędzie i zaleca się dokonywanie wszelkich płatności przelewem.

5. Sprawy związane z rejestracją stanu cywilnego, ewidencją ludności i dowodami osobistymi będą załatwiane na bieżąco po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem telefonu: (46) 854-50-36.
6. Sprawy związane ze świadczeniem usług komunalnych będą realizowane na bieżąco po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem telefonu:(46) 854- 0-21.
7. Sprawy związane z planowaniem przestrzennym wymienione w § 21 ust. 4 pkt 7 lit. a) rozporządzenia będą realizowane na bieżąco po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem telefonu:(46) 854-50-25 i 856-50-28.
8. Sprawy związane z ochroną środowiska wymienione w § 21 ust. 4 pkt 8 lit. a) i b) rozporządzenia będą realizowane na bieżąco po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem telefonu:(46) 854-50-23.
9. W sytuacjach wyjątkowych (w szczególności dotyczących spraw wymienionych w ust. 5 – 9) wymagających bezpośredniego przyjęcia dokumentu przez Urząd bądź potwierdzenia odbioru dokumentu przez interesanta, dokument jest przyjmowany i przekazywany interesantowi z zachowaniem wszelkich środków wzajemnego bezpieczeństwa. Podpisany przez interesanta dokument składany jest do Biura Podawczego, o którym mowa w ust. 3.
10. Wszelkie niezbędne urzędowe sprawy interesanci mogą załatwić w szczególności drogą telefoniczną, elektroniczną, bądź pocztą tradycyjną.
11. Kanały komunikacji:
 - 1) listownie na adres:
Urząd Miasta i Gminy Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki
 - 2) osobiście na dzienniku podawczym w siedzibie Urzędu (parter),
 - 3) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wiskitki.pl,
 - 4) elektroniczną skrzynką podawczą ePUAP: /wnu872nf9b/skrytka,
 - 5) faxem/telefonicznie - Sekretariat: 46 854-50-10

§ 2 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wiskitki, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki
(-)
mgr Rafał Mitura