Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 77

Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki

z dnia 08.08.2025 r.

**Regulamin naboru wniosków**

**o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”**

**w Gminie Wiskitki**

**Rozdział I**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem Programu „Ciepłe Mieszkanie” (dalej program) jest poprawa jakości powietrza oraz

zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła

i

poprawę efektywności energetycznej

w

lokalach mieszkalnych znajdujących się

w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych/budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,

znajdujących się na terenie Gminy Wiskitki (beneficjent).

2. Środki na realizację Programu przekazywane będą dla Gminy Wiskitki w formie dotacji

z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW)

za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w Warszawie ( dalej WFOŚiGW).

3. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem"), stosuje się do wniosków

o

dofinansowanie (zwanych dalej „wnioskami"), złożonych

w

naborze wniosków

o dofinansowanie (zwanym dalej „naborem"), który realizowany jest w systemie ciągłym, od dnia

naboru wskazanego w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, w ramach Programu

Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście i Gminie Wiskitki, zwanego dalej „Programem".

4. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu

zawarcia umowy o dofinansowanie.

5. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

określa Program Priorytetowy.

**Rozdział II**

**§2**

**Beneficjent końcowy**

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego

znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

a) prawa własności/współwłasności do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym;

b) ograniczonego prawa rzeczowego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego.

1

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna będąca najemcą lokalu mieszkalnego w budynku

mieszkalnym wielorodzinnym, stanowiącego własność Gminy Wiskitki, jeśli nie

wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy Wiskitki.

Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa, obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

**Rozdział III**

**§3**

**Warunki dofinansowania udzielanego przez Gminę Wiskitki dla Beneficjenta**

**końcowego**

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest

przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza zajmująca do 30% powierzchni

całkowitej lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, rozumiana zgodnie z unijnym prawem

konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej

na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej

przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie

kwalifikuje się do dofinansowania.

3. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent

końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli

lub uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

4. W przypadku najemcy lokalu komunalnego beneficjent końcowy może otrzymać

dofinansowanie, jeśli przedłoży aktualną umowę najmu lokalu podpisaną z Gminą

Wiskitki.

5. W przypadku Wspólnoty mieszkaniowej, aby otrzymać dotację przedłoży uchwałę w sprawie

wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosowanych uchwał umożliwiających realizację

przedsięwzięcia.

6. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków

publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć

100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

7. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po

zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu/budynku mieszkalnym

objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe

niespełniające wymagań technicznych programu.

8. Zakres przedsięwzięcia finansowanego

w

ramach programu musi być zgodny

z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. –

Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym

znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia

wniosku o dofinansowanie.

9. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub

przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania techniczne uchwał

antysmogowych oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie położenia budynku,

w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

10. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla

lokalu, jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku do celów ogrzewania lub ogrzewania

2

i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale

zainstalowanych w lokalu/budynku mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego

lokalu/budynku mieszkalnego.

11. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu

mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny w którym

znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

12. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż wspólnego źródła ciepła w budynku

mieszkalnym wielorodzinnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny

wielorodzinny, którego dotyczy wniosek jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

13. Wymieniane/likwidowane źródło/źródła ciepła na paliwo stałe muszą być trwale wyłączone

z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest

imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów

metali. W przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego dokument odbioru

instalacji, tj.: protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokół sporządzony przez

kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.

W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu,

należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego,

potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego. Beneficjent

końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty wraz z wnioskiem o płatność.

14. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.

15. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach

programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie

na przedsięwzięcia ust. 9 pkt. 3 Programu priorytetowego, jeżeli w ramach programu

zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych

wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa.

16. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia

przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia

lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów

budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie

może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu

i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

**Rozdział IV**

**§4**

**Koszty kwalifikowane oraz wymagania techniczne dla Programu**

1. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz

w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje

zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub

„B”).

2. Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty

posiadające stosowne uprawienia

i

pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie

z obowiązującym prawem i normami.

3. Opis kosztów kwalifikacyjnych szczegółowo określono w tabelach koszty kwalifikacyjne

stanowiących Załącznik nr1 i 1a do Programu.

3

4. W kosztach montażu zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

**Rozdział V**

**§5**

**Okres kwalifikowalności kosztów**

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego

rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez

Beneficjenta końcowego z Gminą Wiskitki, a zakończenie nie później niż do

**31.12.2025 r.**

2. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów

kwalifikowanych.

3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie

pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego

dokumentu księgowego).

4. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej

faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego

wykonanie prac), oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową

o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

**Rozdział VI**

**§6**

**Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, w terminie od **08.08.2025 r. do**

**14.11.2025 r.** składa wniosek o przyznanie dotacji. Wnioski złożone przed i po wyznaczonej

dacie nie będą rozpatrywane. Termin końcowy naboru może zostać skrócony w przypadku

wyczerpania się środków lub braku możliwości uzyskania dodatkowych środków.

2. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące dokumenty (jeśli dotyczą):

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem ( data i czytelny podpis) kopię aktualnego

dokumentu

potwierdzającego

tytuł

prawny

do

lokalu

mieszkalnego,

w którym będzie realizowane przedsięwzięcie;

2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku

dochodowym od osób fizycznych;

3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na

jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony

środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54 z póź. zm.) dotyczy poziomu podwyższonego i

najwyższego;

4) oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny

tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego;

5) oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez

współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji;

6) poświadczoną za zgodność z oryginałem ( data i czytelny podpis) uchwałę Wspólnoty

4

mieszkaniowej zawierającą wyrażenie zgody wszystkich współwłaścicieli w częściach

wspólnych budynku, przypadku braku wspólnoty zgoda wszystkich

współwłaścicieli budynku;

a

w

7) poświadczoną za zgodność z oryginałem ( data i czytelny podpis) kopię umowy najmu

lokalu komunalnego;

8) poświadczoną za zgodność z oryginałem ( data i czytelny podpis) kopię uchwały

powołującej Zarząd Wspólnoty mieszkaniowej.

**Rozdział VI**I

**§ 7**

**Składanie wniosków o dofinansowanie**

5. Pełnomocnictwo, o którym mowa, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń

woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy Wiskitki jakie są niezbędne do

złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może

dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.

6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu

złożenia decyduje data złożenia wniosku:

a) data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzona na pierwszej stronie

dostarczonego wniosku poprzez stempel Sekretariatu w Urzędzie lub potwierdzana poprzez

odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę

lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera,

b) data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe

(Dz. U. z 2023r., poz. 1640 z póź. zm.), (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego

w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca

jest poinformowany w formie pisemnej.

5

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie

internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki.

2. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki,

ul. Kościuszki 1 96-315 Wiskitki (zwanego dalej „Urząd") w dniach i godzinach pracy Urzędu

tj. poniedziałek, środa, czwartek 8.00 – 16.00; wtorek 8.00 - 17.00; piątek 8.00-15.00

3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzór wniosku stanowi

załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki nr 77 z dnia 08.08.2025 r.

Wniosek składa się w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy

pobrać wniosek ze strony, wypełnić ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym

Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu.

4. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez

Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy

dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony

własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizacje

przedsięwzięcia na ten sam lokal/budynek mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy

wniosek (decyduje kolejność wpływu).

9. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając pismo z jednoznacznym wskazaniem

wniosku, którego przedmiotowe pismo dotyczy.

10. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe

po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

11. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:

1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do

dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może,

w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne

oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,

b) Gmina Wiskitki zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do

czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia

w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń

wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,

w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt.b)

Gmina Wiskitki dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę

zmianę Wnioskodawcy,

c) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt. b),

w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu

wniosku o dofinansowanie, Gmina Wiskitki odrzuca wniosek,

d) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty

współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie

z ppkt a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny

do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 90 dni

kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu

realizacji przedsięwzięcia do wniosku o dofinansowanie stosuje się odpowiednio Ppkt. b),

c) i d).

2)

W przypadku śmierci Beneficjenta końcowego, która nastąpiła w okresie po podpisaniu

umowy o dofinansowanie:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może,

w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć pisemne

oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,

b) Gmina Wiskitki zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu

przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu

mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a).

c) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkb)

w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu

realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.

d) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub

żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca

zmarłego Beneficjenta końcowego, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu

mieszkalnego objętego umową, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci

6

Beneficjenta końcowego, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,

stosuje się odpowiednio Ppkt. b), c) i d).

**Rozdział XIII**

**§ 8**

**Etapy rozpatrywania wniosku**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 21 dni roboczych od daty wpływu kompletnego

wniosku do Urzędu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

1) zarejestrowanie wniosku;

2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;

3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów,

wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie

wyjaśnień;

4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;

5) decyzja o dofinansowaniu.

3. Na pisemne wezwanie przez Gminę Wiskitki do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia

brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień Wnioskodawca ma termin 10 dni

roboczych liczonych od dnia doręczenia pisma do Wnioskodawcy, co może wydłużyć termin

rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, termin o którym mowa w ust. 1

naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.

**Rozdział XIX**

**§ 9**

**Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami

określonymi w Programie.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1" tzn. „TAK -

NIE" zgodnie z Programem.

3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek

z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz

z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do

korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wniosek o dofinansowanie podlega

odrzuceniu, jeżeli:

1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i / lub jakościowych;

7

2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym

terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub

informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień czy korekty wniosku;

3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie,

że kryteria zostały spełnione.

5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych.

Wnioskodawca może zwrócić się do Gminy Wiskitki o ponowne rozpatrzenie wniosku,

w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, w terminie nie dłuższym niż 10 dni

roboczych, liczonym od dnia doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie,

o którym mowa w ust. 4. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie

zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

6. Gmina Wiskitki rozpatruje pismo Wnioskodawcy, w terminie 10 dni roboczych od daty

wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii np. Radcy Prawnego, termin rozpatrzenia

wniosku może ulec przedłużeniu, o czym Gmina Wiskitki poinformuje Wnioskodawcę.

**Rozdział X**

**§ 10**

**Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji**

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie

Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie

oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.

2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji

wskazany we wniosku.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących

informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy

Wiskitki, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma. Do

opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów / uzupełnienia brakujących informacji/ złożenia

wyjaśnień / złożenia korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio zapisy § 7

ust. 9.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość

wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona

w formie pisemnej przed upływem tego terminu.

5. Po dokonaniu korekty wniosku / uzupełnienia złożonej dokumentacji / uzupełnienia brakujących

informacji / złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów

dostępu i jakościowych.

6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się

możliwość kontaktu Gminy Wiskitki z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty

elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.

8

**Rozdział XI**

**§ 11**

**Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania, które nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu

postępowania administracyjnego, jest podejmowana przez Gminę Wiskitki dla wniosków

o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły

ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków

finansowych.

3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 9 ust. 3-5.

**§12**

**Zawarcie umowy**

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina Wiskitki

zawiera umowę o dofinansowanie z Wnioskodawcą.

**Rozdział XII**

**§13**

**Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024r. poz.54 z póź zm.).

**Rozdział XIII**

**§14**

**Postanowienia końcowe**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Burmistrz

Gminy Wiskitki.

**§15**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim

wymienionych;

2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Wiskitki lub

przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje

kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia

okresu trwałości przedsięwzięcia.

9

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę Wiskitki

mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę Wiskitki nie stanowi

podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca ma obowiązek do niezwłocznego poinformowania pismem Gminy

Wiskitki o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia

korespondencji przez Gminę Wiskitki, przesłanej na dotychczas znany

Gminie Wiskitki adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie stanowią korekty wniosku.

3. Korespondencję do Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki należy kierować na adres e-mail:

sekretariat@wiskitki.pl

**§ 16**

1. W uzasadnionych przypadkach może nastąpi zmiana postanowień Regulaminu w trybie

jak dla przyjęcia niniejszego Regulaminu.

2. Celem rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i roszczeń związanych z naborem, podejmowane

będą wszelkie działania mające na celu polubowne rozwiązanie sporu/roszczenia.

W przypadku braku porozumienia, spory i roszczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez

sąd właściwy dla siedziby Gminy Wiskitki.

10

